**План по развитию олимпиадного движения**  **МКУ «Управление образования Буйнакского района» на 2024-2025 гг.**

Цели:

1. Увеличение доли победителей и призеров на олимпиаде ВсОШ, республиканских и перечневых олимпиадах ВУЗов.
2. Увеличение доли учащихся и педагогов, прошедших обучение в профильных сменах и предметных школах ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир».
3. Увеличение доли участников на школьном и пригласительном этапе ВсОШ до 50%
4. Повышение информированности о проводимых в республике олимпиадах (очных, дистанционных) и возможностях для победителей и призеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Форма проведения, задачи | Ответственные  | дата |
| 1 | Назначение ответственных организаторов олимпиады по школам  | Приказ по школе. Задачи: повысить информированность и координировать действия участников образовательного процесса (Работа в мессенджере «Ответственные по одаренным детям»; информационная работа с коллективом, олимпиадные уголки) | Руководители образовательных организаций  | 1 сентября |
| 2 | Планирование образовательных организаций по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (примерный план в приложении)  | Планы, утвержденные руководителями образовательных организаций. Задачи: повысить качество подготовки учащихся к муниципальному и региональному этапу ВсОШ  | Руководители образовательных организаций; ответственные по организации олимпиад | 2-5 сентября |
| 3 | Родительские собрания. Сбор и хранение заявлений о согласии на публикацию олимпиадной работы (образец согласия на публикацию олимпиадной работы на сайте БРЦРО). Ознакомление учащихся, учителей, родителей, с «Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников»  | Выбор учебных предметов, по которым будет принято участие в олимпиаде; сбор подписей родителей (согласие родителей на участие в олимпиаде). Хранение Согласий в течение года – до начала следующей олимпиады. | Ответственные по организации олимпиад, классные руководители  | До 10 сентября (за 3 дня до начала олимпиады) |
| 4 | Обновление паролей СтатГрада. Внесение информации в ФИС ОКО о количестве учащихся в разделе ВсОШ. Актуализация информации на олимпиадных стендах.  | Информирование о порядке проведения ВсОШ и других олимпиад; ссылка на информационные ресурсы по подготовке к олимпиаде, ознакомление с графиком проведения и ссылками на дистанционные предметы школьного этапа: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия. | Ответственные по организации олимпиад в школах  | 1-10сентября |
| 5 | Распределение лучших учеников (из числа победителей и призеров муниципального этапа прошлого года) среди результативных учителей при подготовке к ВсОШ | Формирование позиционного списка. Задачи: концентрация ресурсов на перспективных направлениях; предупреждение утомления: Например: Приложение1 к плану работы школы по подготовке к олимпиаде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО ученика | класс | предмет | Учитель/наставник |
| Магомедов Магомед | 9 | математика | Гаджиева А.Г. |
| Пайзуллаева Ассиль | 10 | русский язык | АлибековаУ.М. |

 | Директора школ, ответственные по организации олимпиад в школе; учителя- предметники; классные руководители. | 1-10сентября |
| 6 | Составление графика индивидуальных занятий с лучшими учащимися по подготовке к муниципальному этапу олимпиады (с сентября по ноябрь, далее по необходимости) | Внеурочные занятия, индивидуальные задания, дистанционные курсы, предметные профильные смены ГАОУ ДО РД «Альтаир» | Директора школ, ответственные по организации олимпиад в школе; учителя- предметники; классные руководители | 1-12сентября |
| 7 | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, в том числе по дистанционным предметам.  | Школьный этап проводится по графику. Учителя по соответствующим предметам сдают протокол в электронном виде и работы учащихся в бумажном виде. Ответственный формирует сводный протокол по школе и отправляет в БРЦРО, публикует протокол на сайте школы. *В соответствии с Протоколом заседания Правительства Республики Дагестан от27марта 2023г. №33, следует обеспечить участие не менее 50% учащихся* | МБОУ ЦО «БРЦРО», директора школ, ответственные по организации олимпиад в школе; учителя- предметники; классные руководители | сентябрь-октябрь |
| 8 | Ознакомление участников образовательного процесса с информационными ресурсами по подготовке к ВсОШ. Семинары-практикумы, в том числе дистанционные. | Информация об олимпиадах на сайтах:<https://olimpiada.ru><http://vos.olimpiada.ru><http://vserosolymp.rudn.ru/mm/mpp/> <http://olimp.dgunh.ru> <https://sochisirius.ru/>Информация о профильных дистанционных курсах для учителей и учащихся | БРЦРО, ответственные по организации олимпиад в школе; участники образовательного процесса | ежегодно |
| 9 | Работа предметно - методических комиссий муниципального этапа олимпиады (жюри олимпиады) |  Сбор Согласий родителей на участие в муниципальном этапе – за 3 дня до начала муниципального этапа. Проверка выполненных олимпиадных заданий, подготовка протокола. | БРЦРО, директора школ, руководители методических объединений, члены предметно-методических комиссий. | В день проведения олимпиады или на следующий день |
| 10 | Работа апелляционной комиссии | Информирование о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, принятие решения о корректировке баллов или об отклонении апелляции  | БРЦРО, члены предметно-методических комиссий (жюри олимпиады) | В назначенный день, после публикации результатов на сайте БРЦРО |
| 11 | Организация участия в республиканских предметных олимпиадах  | Участие в республиканских предметных олимпиадах: «Пифагор», олимпиада Чебышева (математика); «45 параллель» (география); олимпиадах для выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ» (математика, физика, химия, информатика, русский язык, обществознание); олимпиадах ГАОУ ВО «ДГУНХ»  | БРЦРО, ответственные по организации олимпиад в школе; участники образовательного процесса |  В течение года |
| 12 | Награждение грамотами победителей и призеров муниципального этапа. | Поощрение призеров олимпиады | БРЦРО | январь |
| 13 | Контроль за подготовкой участников республиканского этапа (в случае наличия таких) | Повышение результативности участия и подготовка сопроводительных документов | Директора школ, завучи, учителя-предметники, ответственные по организации олимпиад в школе | январь-февраль |
| 14 | Анализ участия, результатов, выявление причин ошибок в организации школьного и муниципального этапов ВсОШ  | Совещание с ответственными по организации олимпиад в школах | БРЦРО | январь |
| 15 | Организация участия на Пригласительном этапе ВсОШ | Дистанционное обучение на сайте ГАОУ ДО РД «Альтаир» для всех желающих: учащихся, педагогов, родителей. Подготовка к школьному и муниципальному этапу ВсОШ | Ответственные по организации олимпиад | май |
| 16 | Мониторинг работы школ по олимпиадному движению  | Учёт в рейтинге школ победителей и призеров муниципального и регионального этапов; учёт доли участников профильных смен «Альтаир»; учёт доли участников, прошедших Пригласительный этап (при наличии сертификата); учет педагогов, получивших сертификат курсов повышения «Альтаир» в текущем учебном году  |  БРЦРО;Ответственные по организации олимпиад | июнь |

 Приложение 1.

**Примерный План образовательной организации по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников**

Цели:

1.Повышение результативности участников в олимпиаде ВсОШ и перечневых олимпиад ВУЗов.

2.Выявление и развитие талантливых учащихся

3. Повышение информированности о проводимых олимпиадах педагогов и учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Форма проведения, задачи | Ответственные /ФИО | дата |
| 1 | Назначение ответственных организаторов олимпиады по школам  | Приказ по школе. Задачи: повысить информированность участников образовательного процесса. | Директор школы | 1 сентября |
| 2 | Ознакомление учащихся, учителей, родителей, с «Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников» и Перечнем олимпиад вузов, утвержденных Министерством науки и высшего образования, достижения в которых дают льготы абитуриентам(87 олимпиад) | Ознакомление с правами и обязанностями участников олимпиады (классные часы, родительские собрания, информационные стенды). Сбор и хранение заявлений о согласии на публикацию олимпиадной работы (образец согласия на публикацию олимпиадной работы на сайте БРЦРО). Повысить информированность учащихся об олимпиадном движении в стране; о льготах при поступлении в ВУЗы и грантах президента РФ. | Ответственный по организации олимпиад, классные руководители, участники образовательного процесса  | 1-10 сентября |
| 3 | Обновление паролей СтатГрада. Внесение информации в ФИС ОКО о количестве учащихся в разделе ВсОШ. | Формирование навыка регистрации на сайте образовательного центра Сириус для прохождения дистанционных олимпиад по предметам: математика, физика, химия, астрономия, биология, информатика. В том числе математика в 4-х классах. | Ответственный по организации олимпиад. Педагоги соответствующих предметов  | 1-10 сентября |
| 4 | Оформление олимпиадных уголков школе. Добавление актуальной информации  | Информирование о порядке проведения ВсОШ и других олимпиад; ссылка на информационные ресурсы по подготовке к олимпиаде. | Ответственный по организации олимпиады  | 1-10сентября |
| 5 | Распределение лучших учеников (из числа победителей и призеров муниципального этапа прошлого года) среди результативных учителей при подготовке к ВсОШ.  | Формирование позиционного списка. Задачи: концентрация ресурсов на перспективных направлениях; предупреждение утомления. Например: Приложение1 к плану работы школы по подготовке к олимпиаде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО ученика | класс | предмет | Учитель/наставник |
| Магомедов Магомед | 9 | математика | Гаджиева А.Г. |
| Пайзуллаева Ассиль | 10 | русский язык | АлибековаУ.М. |

 | Директор школы, ответственный по организации олимпиад в школе; учителя- предметники; классные руководители. | 1-12сентября |
| 6 | Составление графика индивидуальных занятий с лучшими учащимися по подготовке к муниципальному этапу олимпиады (с сентября по декабрь и далее) | Внеурочные занятия, индивидуальные задания, предметные профильные смены образовательного центра «Альтаир» | Директора школ, ответственные по организации олимпиад в школе; учителя- предметники; классные руководители | 1-12сентября |
| 7 | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ | Школьный этап проводится по графику. Учителя по соответствующим предметам сдают протокол в электронном виде и работы учащихся в бумажном виде.Ответственный формирует сводный протокол по школе и отправляет в БРЦРО. | ответственный по организации олимпиад в школе; учителя- предметники; классные руководители | сентябрь-октябрь |
| 8 | Мобилизация ресурсов предметных кружков в школах  | систематическая подготовка талантливых детей к олимпиадам; повышение рейтинга образовательных организаций  | Директора школ; ответственные по организации олимпиад в школе; руководители кружков | В течение года |
| 9 | Ознакомление участников образовательного процесса с информационными ресурсами по подготовке к ВсОШ.  | Информация об олимпиадах на сайтах:<https://sochisirius.ru/><https://olimpiada.ru><http://vos.olimpiada.ru><http://vserosolymp.rudn.ru/mm/mpp/> <http://olimp.dgunh.ru><http://sochisirius.ru>  | ответственный по организации олимпиад в школе; | Сентябрь, октябрь |
| 10 |  Участие в Пригласительном этапе ВсОШ | Дистанционно по предметам: математика, физика, химия, астрономия, биология, информатика  | Преподаватели соответствующих предметов | По плану образовательного центра «Сириус».В течение учебного года, на каникулах |
| 11 | Обучение в профильных и предметных сменах «Сириус-Альтаир», в том числе дистанционно | Очное или дистанционное обучение с предоставлением сертификата | Участники образовательного процесса |

 К плану прилагается список распределения лучших учеников 7-10 классов учеников среди результативных учителей при подготовке к ВсОШ.