

Утверждаю:



## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ



2023– 2024 учебный год

*Личность учителя - это плодотворный  
луч солнца для молодой души, который  
ничем заменить невозможно; личность*

*воспитателя значит все в деле воспитания»*

*К.Д.Ушинский*

**Тема:**

**«Иновационные педагогические и информационно-коммуникативные технологии в воспитательной системе классного руководителя в адаптивной личностно-ориентированной школе»**

**Цели:**

**Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе; повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.**

#### **Основные задачи:**

- 1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;**
- 2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.**
- 3. Методическая помощь классным руководителям в овладении инновационными педагогическими технологиями воспитательного процесса.**
- 4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности классного руководителя.**
- 5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.**
- 6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.**

#### **Приоритетные направления методической работы:**

- 1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.**
- 2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».**
- 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.**
- 4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы**

#### **Предполагаемый результат:**

**Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.**

План работы МО классных руководителей:

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

№	Срок проведения	Тема МО	Содержание МО
1	сентябрь	<p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.</p> <p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p>4. Рекомендации по работе классного и общешкольного самоуправления.</p> <p>5. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.</p> <p>6. Утверждение графика проведения мероприятий по праздничным датам.</p>
2	ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <p>Форма проведения: дискуссионные качели.</p>	<p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения кл. часов</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>
3	январь	<p>Инновационные воспитательные технологии, их применение</p>	<p>1. Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных</p>



		<p>в работе классного руководителя.</p> <p>Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.</p> <p>Форма проведения: семинар – практикум.</p>	<p>2. взаимоотношений</p> <p>2. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися.</p> <p>3. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогических правил и способов установления контактов с семьей.</p> <p>4. Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей).</p>
			3.
4	май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p> <p>Форма проведения: творческий отчет</p>	<p>1. Итоги работы классных коллективов за истекший период.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы в классных коллективах школы (творческий отчет)</p>

## Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Октябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.

### Классные руководители и наполняемость классов на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Ф. И. О. классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Омарова Патимат А	1	8 уч-сз
2	Омарова Асият А	2	12 уч-ся
3	Мусаева Зарема Гаджикурбановна	3	11 уч-ся
4	Магомаева Джамиля А.	4	12 уч-ся
5	Омарова Джаврият Д	5	10 уч-ся
6	Гусейнова Шамай Ш	6	7уч-ся
7	Идрисова Патимат А	7	9 уч-ся
8	Амиров Магомед А	8	12 уч-ся
9	Магомедова Барият У	9	10 уч-ся
11	Муртазалиева Разият Н	11	4 уч-ся

**Темы самообразования классных руководителей**

**5 – 11 классов на 2022 – 2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы самообразования</b>	<b>Ф. И. О. классного руководителя</b>
<b>1</b>	<b>«Формирование эстетического воспитания школьников»</b>	
<b>2</b>	<b>«Изучение уровня воспитанности школьников»</b>	
<b>3</b>	<b>«Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»</b>	
<b>4</b>	<b>«Развитие нравственных качеств учащихся»</b>	
<b>5</b>	<b>«Сплочение и развитие классного коллектива. Воспитание культуры поведения»</b>	
<b>6</b>	<b>«Формирование здорового образа жизни»</b>	
<b>7</b>	<b>«Самоуправление в классе»</b>	

**Межсекционная работа МО классных руководителей.**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Утверждение планов воспитательной работы</b>	<b>До 5.09.</b>	<b>Зам. директора по ВР</b>
<b>2</b>	<b>Проведение классными руководителями открытых мероприятий (план график прилагается)</b>	<b>С сентября по май (в течение года)</b>	<b>Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.</b>
<b>3</b>	<b>Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими</b>	<b>В течение года</b>	<b>Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.</b>
<b>4</b>	<b>Работа по созданию методического банка</b>	<b>В течение года</b>	<b>Зам. директора по ВР,рук. МО кл. рук.</b>
<b>5</b>	<b>Диагностика развития классных коллективов</b>	<b>В течение года</b>	<b>Шк. психолог</b>
<b>6</b>	<b>Участие в работе над проблемой школы:</b>	<b>В течение года</b>	<b>Зам. директора по ВР, руководитель МО</b>

7	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов	В течение года (по графику)	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
8	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
9	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года	Руководитель МО
10	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования (на основании письма МО и науки РФ «Об улучшении работы по самообразованию учителей»)	В течение года	Руководитель МО
11	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	Руководитель МО, библиотекарь

#### План методической работы МО

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Работа с классными руководителями Качество работы кружков, детского объединения.	-Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания, распространение опыта работы классных руководителей.	Заседание МО Изучение программ плана Анализ посещенных мероприятий и уроков.	-Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2022-2023 уч.г. и планирование работы на новый учебный год. -План проведения предметной недели. -Утверждение плана воспитательной	сентябрь ноябрь 25-28.09 в теч. года	Рук-ли МО зам.по В.Р. зам. по В.Р.
	-Выработка мероприятий и рекомендаций по проведению классных часов и				



мероприятий.

Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.

работы.

Заседание МО по утвержденной программе и текущему плану

Посещение мероприятий и уроков.

Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей.

Назначение наставников

Контроль за работой наставников

в  
теч.года  
август

зам. по В.Р.  
зам по В.Р.

Работа с молодыми специалистами и

Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению классного руководителя.

Анкетирование  
Наставничество

Работа с учителями предметниками.

Выявление воспитательных моментов на уроках

Анализ посещенных уроков

Посещение уроков

в теч.  
года

зам по В.Р.

Работа с библиотеками

Использование новых форм и методов работы.



### Консультации для классных руководителей:

- Содержание деятельности классных руководителей
- Документация классных руководителей
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах
- Организация работы с родителями
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия
- Система воспитания в классе
- Индивидуальные консультации психологической службы

### Работа с молодыми классными руководителями

Цель: организация методической помощи молодым классным руководителям, развитие наставничества, обмен опытом работы.

Задачи: создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе; •

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя; •

создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей. •

### Школа молодого классного руководителя

- организация жизнедеятельности классного коллектива
- документация классного руководителя
- организация работы с родителями
- формы проведения классных часов
- методика КТД

Распределение наставничества над молодыми педагогами.

## РАБОТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

молодой классный руководитель	наставник	мероприятия	срок
Мусаева Зарема Гаджикурбановна	Муртазалиева Р.Н	1. Изучение обязанностей кл. руководителя. Помощь в составлении плана воспитательной работы.	сентябрь
		2. Требования к ведению документации классного руководителя.	сентябрь
		3. Методика и формы проведения классного часа.	октябрь
		4. Организация классного собрания.	ноябрь
		5. Методы и формы проведения родительских собраний.	декабрь
		6. Нетрадиционные формы работы с родителями.	январь
		7. Требования к проверке дневников учащихся.	февраль
		8. Формы индивидуальной работы с учащимися.	март
		9. Специфика работы с «Трудными учениками».	апрель
		10. Организация учебной практики, летнего оздоровления и отдыха учащихся.	май

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ

### КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
2. Формирование экологической культуры личности.
3. Экологическое воспитание в семье
4. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).
5. Особенности воспитательной работы с учащимися начального класса.
6. Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации и к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
7. Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
8. Нравственное воспитание школьников.
9. Этический диалог как форма нравственного воспитания.
10. Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
11. Воспитание культуры межнационального общения:
12. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя
13. Деятельность классного руководителя по социальной защите ребенка.
14. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя с неблагополучными семьями.
15. Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.
16. Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
17. Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
18. Организация работы с одаренными детьми.
19. Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
20. Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.



21. Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
22. Воспитательная система класса.
23. Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности.
45. Технология индивидуальной работы с учащимися.
25. Самоуправление в классе.
26. Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.
27. Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.
28. Самовоспитание школьников.
29. Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
30. Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.
32. Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.
33. Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.
34. Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.
35. Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.
36. Роль классного руководителя в воспитании подростков девиантного поведения.
37. Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.
38. Формирование правовой культуры старшеклассников.
39. Пути взаимодействия классного руководителя и психолога по изучению личности воспитанников.
40. Изучение уровня воспитанности школьников.
41. Игра как важное средство воспитания школьников.
42. Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.